



Die **KMU Partner Group AG** ([www.kmupartnergrou.ch](http://www.kmupartnergrou.ch)) beschäftigt mit ihren Tochtergesellschaften an verschiedenen Standorten rund 50 Mitarbeitende, welche in den Bereichen Treuhand & Beratung, Revision, Informatik und Versicherungsbrokering tätig sind.

Für den **Standort Jegenstorf** suchen wir für die Unterstützung unserer qualifizierten Mitarbeitenden einen aufgeweckten, jungen

## **Assistenten (m/w) Treuhand/Revision**

(80-100%)

### **Das Aufgabengebiet:**

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- Erstellen einfacher Steuererklärungen
- Umfassende Backoffice-Arbeiten für unsere Revisoren

### **Was Sie idealerweise mitbringen:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- gute Buchhaltungskennntnisse, Freude an Zahlen, logisches Denkvermögen
- Interesse am Verständnis verschiedener Branchen
- Hohe Software-Affinität
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- 20 – 30 Jahre jung, einwandfreie Deutschkenntnisse

**Ihre Perspektiven:** Im professionellen Umfeld der KMU Partner Group sammeln Sie auf breiter Front interessante berufliche Erfahrungen. Ihr Arbeitgeber unterstützt sie in der zielgerichteten Weiterbildung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung** an folgende Adresse: KMU Partner Group AG, Herrn Sacha Hayoz, Bernfeldweg 13, 3303 Jegenstorf, [sacha.hayoz@kmupartnergrou.ch](mailto:sacha.hayoz@kmupartnergrou.ch)