

Wir sind eine etablierte Treuhandgesellschaft in **Gstaad**. Seit einigen Jahren gehören wir zur KMU Partner Group (www.kmupartnergrou.ch). Wir erbringen für KMU, Verbänden, Institutionen und Private zielgerichtete Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand, Beratung, Revision, Immobilien und Informatik und unterstützen unsere Kunden in der Digitalisierung.

Sachbearbeiter Treuhand (m/w) Abwechslung garantiert!

Ihre Aufgaben

- ✓ Führen und überwachen von Kundenbuchhaltungen
- ✓ Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- ✓ Lohnbuchhaltungen inklusive Sozialversicherungen und Personaladministration
- ✓ Erledigen von Steuerangelegenheiten (direkte Steuern, Mehrwert-/Quellensteuern)
- ✓ Mithelfen bei Beratungsmandaten

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder höher
- ✓ Muttersprache Deutsch oder Französisch, Kenntnisse in der jeweils anderen Sprache
- ✓ Grundkenntnisse in Englisch
- ✓ Praktische Erfahrung in der Buchführung, softwareaffin
- ✓ Exakte, strukturierte und effiziente Arbeitsweise, Dienstleistungsdenken
- ✓ Motivierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit, schätzt den Kontakt mit Menschen

Ihre Perspektiven

- ✓ Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit mit Einblick in unterschiedlichste Branchen
- ✓ Rascher Ausbau Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten, regelmässiger Kundenkontakt
- ✓ Mitarbeit in einem engagierten Team von sieben Personen
- ✓ Langfristige Stelle mit Potential zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- ✓ Wir fordern und fördern Sie – beruflich und in der treuhandspezifischen Weiterbildung

Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KMU Treuhandpartner AG Gstaad

Tel. 033 744 72 22

Linda Bieri (linda.bieri@kmupartnergrou.ch)

Lauenenstrasse 34, Postfach 370

3780 Gstaad

Telefon 033 744 72 22