

# GAV-Control AG

professionell & fair

Wir sind spezialisiert auf die Kontrolle, Beratung und Schulung im Bereich kollektives Arbeitsrecht. Zu unseren Kunden zählen GAV-Vollzugsorgane und Betriebe. Nähere Informationen finden Sie unter [www.gav-control.ch](http://www.gav-control.ch) oder [www.kmupartnergrou.ch](http://www.kmupartnergrou.ch).

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Jegenstorf** suchen wir eine/n

## **Assistenten Innendienst (m/w)**

(60 – 100%)

### **Der Innendienst umfasst folgende Aufgaben (hauptsächlich Baugewerbe):**

- Administration von Kontrollaufträgen (Entgegennahme, Vorbereitung Dossiers, Aufträge an Revisoren, Nachkontrolle Dossiers, Versand Kontrollergebnisse)
- Laufende Korrespondenz mit zu kontrollierenden Betrieben
- Durchführung von sog. „Pultkontrollen“, samt nötigen Abklärungen
- Berechnung von Verfehlungen nach Weisung der Revisoren
- Nötige Einträge in der Software zur Überwachung der Kontrollen

### **Was Sie idealerweise mitbringen:**

- Kaufmännische Grundausbildung, einige Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Logisches Denkvermögen, Zahlenaffinität
- Organisiert, strukturiert arbeitend
- Interesse an Gesamtarbeitsverträgen und rechtlichen Zusammenhängen
- Fehlerfreie schriftliche Formulierung in deutscher Sprache
- Software-Affinität
- 22 – 50 jährig

**Ihre Perspektiven:** Es erwartet Sie eine fordernde, interessante Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team. Bei entsprechender Eignung besteht zu gegebener Zeit die Möglichkeit, in zu definierendem Umfang selbst externe Kontrollen bei Betrieben durchzuführen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung** an folgende Adresse: KMU Partner Group AG, Frau Mehtap Atalay, Bernfeldweg 13, 3303 Jegenstorf, [stellen@kmupartnergrou.ch](mailto:stellen@kmupartnergrou.ch)