



LOHN- UND GEHALTSWESEN

Die Ausgangslage

Löhne korrekt abrechnen ist eine Herausforderung: Ist die Lohnfortzahlung während der Wartefrist der Taggeldversicherung sozialversicherungspflichtig? Dazu noch Terminalsache: jedes Monatsende, pünktlich und fehlerfrei. Gleichzeitig ist hohe Vertraulichkeit gefragt: Zwar könnte der/die Chef/in den Lohnunterschied zweier Mitarbeitender wohl begründen – doch verstehen dies auch die betreffenden Mitarbeitenden?

Fällt bei kleineren Firmen die zuständige Person aus, fehlt es oft an gleichwertiger Stellvertretung. Freie Ferienplanung? Unmöglich.

Wie sind Überstunden korrekt zu handhaben? Welchen Einfluss hat dabei die Formulierung des Arbeitsvertrages? Fragen über Fragen – und oft innerhalb der Unternehmung keine verlässlichen Antworten. Insbesondere bei GAV-unterstellten Firmen kommt es deshalb bei Kontrollen immer wieder zu unliebsamen und oft teuren (Konventionalstrafen) Überraschungen.

Der Lösungsweg

Lagern Sie Ihre Lohnbuchhaltung – und bei Bedarf auch die ganze Personaladministration – einfach aus.

Bei uns sind Personalarbeiten Alltag: Wir verfügen über moderne Software, eine Vielzahl kompetenter Mitarbeitender (wobei Ihnen ein/e feste/r Ansprechpartner/in zur Verfügung steht), das nötige Know-how und langjährige Erfahrung. **Gemeinsam definieren wir einmalig die Abläufe – und fortan läuft's!**

Schluss mit Sorgen und strapazierten Nerven – wenigstens bis zum nächsten Mitarbeitergespräch. 😊

Das Ergebnis

Es wird korrekt und pünktlich entsprechend ihren betrieblichen Erfordernissen abgerechnet. Und sollte es komplexere Fragen geben, verfügen Sie bei uns über kompetente Ansprechpartner. Ferienabwesenheiten sind kein Thema mehr: Die Stellvertretung regeln wir selbst.

Auf Wunsch stellen wir die Lohnabrechnungen direkt Ihren Mitarbeitenden zu – per Post oder per E-Mail. Und selbstverständlich erstellen wir für Sie auch die jährlichen Sozialversicherungsdeklarationen und die Lohnausweise.

Die Kosten? Gering. **Als Richtwert der Lohnbuchhaltung gilt ein Betrag von CHF 25 pro Monat und Mitarbeiter/in.** Sozialversicherungsdeklarationen und Lohnausweise inklusive. Kostenrelevant sind beispielsweise die Anzahl Ihrer Personalwechsel oder der Mitarbeitenden im Stundenlohn.

Kontakt: Marc Bruder, marc.bruder@kmupartnergrou.ch. Oder Ihr/e lokale/r Ansprechpartner/in.