



Die **KMU Partner Group** mit Hauptsitz in **Jegenstorf** beschäftigt an verschiedenen Standorten und in verschiedenen Firmen rund 50 Mitarbeitende, welche in den Bereichen Treuhand, Revisionen, Informatik und Versicherungsbrokering tätig sind. Das Team in Jegenstorf braucht Verstärkung und sucht eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

## **Assistenten/in Treuhand/Revision**

(80-100%)

**Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet:**

- Führen von Kundenbuchhaltungen in zunehmend digitalem Umfeld
- Vorbereiten der Jahresabschlüsse
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Ausarbeiten von Steuererklärungen
- Unterstützung der Mandatsleiter bei (vorwiegend eingeschränkten) Revisionen

**Was Sie idealerweise mitbringen:**

- 20 – 25 Jahre jung, Freude an spannenden Aufgaben im KMU-Umfeld
- kaufmännische Grundausbildung (E oder M Profil)
- erste Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- gutes Buchhaltungsverständnis und Zahlenflair
- Interesse an der Treuhand- und Revisionstätigkeit
- idealerweise PW-Führerausweis vorhanden

**Ihre Perspektiven:** Das professionelle Umfeld der KMU Partner Group bietet Ihnen Einblick in vielseitige Treuhand- und Beratungsdienstleistungen im KMU Umfeld. Ihr neuer Arbeitgeber unterstützt sie zu gegebener Zeit tatkräftig in der beruflichen Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für erste Auskünfte gerne zur Verfügung!

**VOLLTREFFER Personal Känel AG**, Effingerstrasse 65, 3008 Bern

[welcome@personalkaenel.ch](mailto:welcome@personalkaenel.ch); 031 380 10 90; [www.personalkaenel.ch](http://www.personalkaenel.ch)